

Số: 380/KH-THLTT

Yên Nghĩa, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THU- CHI NĂM HỌC 2025-2026

I. Các văn bản làm căn cứ thực hiện

- Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;
- Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh Tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;
- Công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19 tháng 07 năm 2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội;
- + Các văn bản hướng dẫn chỉ đạo thực hiện:
 - Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ và chính khóa;
 - Căn cứ quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”, đẩy mạnh công tác xã hội hóa, thu hút sự đóng góp của toàn xã hội cho công tác dạy và học ngoại ngữ;
 - Công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 29/01/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục;
 - Căn cứ quyết định số 2658/QĐ-BGDĐT ngày 23/07/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành kế hoạch triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025;
 - Công văn số 4654/SGD&ĐT- GSTH ngày 03 tháng 4 năm 2015 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình Tiếng anh 10 năm cấp Tiểu học;
 - Công văn số 8925/SGD&ĐT-GDTH ngày 27 tháng 8 năm 2015 V/v gia hạn chương trình dạy làm quen, bổ trợ tiếng Anh tiểu học.

- Công văn 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 9/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

- Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025-2026;

- Công văn số 428/BHXXH-QLT ngày 11 tháng 8 năm 2025 của BHXXH Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

- Căn cứ Đề án số 326/ĐA-THLTT ngày 31/12/2024 của trường Tiểu học Lê Trọng Tấn về sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết tại trường Tiểu học Lê Trọng Tấn; Căn cứ Quyết định số 327/QĐ-THLTT ngày 31/12/2024 về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết tại trường Tiểu học Lê Trọng Tấn.

- Căn cứ vào tình hình thực tế về điều kiện phát triển kinh tế xã hội của thủ đô và nhu cầu học tiếng anh để hội nhập quốc tế của học sinh;

- Căn cứ vào Đề án “Hợp tác giảng dạy tiếng anh tiểu học”.

- Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Lê Trọng Tấn xây dựng kế hoạch thu - chi năm học 2025-2026 như sau:

II. Mục đích

- Phục vụ nhu cầu học tập của học sinh, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục cho học sinh. Phần đầu tăng tỷ lệ học sinh xuất sắc, học sinh tiêu biểu, giảm tỷ lệ yếu kém so với năm học trước.

III. Yêu cầu

- Các khoản thu được thực hiện trên tinh thần tự nguyện của các bậc cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu theo quy định được thực hiện đúng theo các văn bản của các cấp có thẩm quyền.

- Các khoản thu thỏa thuận được cân đối trên tinh thần thu đủ để bù chi.

IV. Nội dung các khoản thu:

1/ Các khoản thu hộ, chi hộ:

- Bảo hiểm y tế: 52.650 đồng/ tháng
- Bảo hiểm thân thể: 150.000 đồng/năm học

2/ Danh mục các khoản thu và mức thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục:

- Dịch vụ tiền ăn của học sinh : 35.000 đồng/học sinh/ngày
(NN hỗ trợ 20.000 đồng; PH nộp 15.000 đồng/ngày ăn)
- Dịch vụ chăm sóc bán trú : 235.000 đồng/học sinh/tháng
- Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú: : 133.000 đồng/học sinh/năm học
- Dịch vụ nước uống học sinh : 16.000 đồng/học sinh/tháng
- Dịch vụ hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: 15.000 đồng/học sinh/tiết dạy

3/ Các khoản thu tự nguyện:

- Học Tiếng anh có yếu tố nước ngoài:
 - + Khối 1, 2: 150.000đ/tháng
 - + Khối 3, 4, 5: 120.000đ/tháng
- Học Toán Tiếng anh: 100.000đ/tháng
- Học Aerobic-Cờ Vua: 50.000đ/tháng

V. Công tác tổ chức thực hiện

- Xây dựng dự kiến kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác thu - chi trong nhà trường.
 - Trình dự kiến kế hoạch thu - chi với UBND phường.
 - Thống nhất kế hoạch trong cấp ủy, Chi bộ, Ban trung tâm nhà trường.
 - Thảo luận kế hoạch thu - chi trong Ban trung tâm và trưởng ban đại diện CMHS các lớp.
 - Thảo luận kế hoạch thu - chi trong Ban đại diện Cha mẹ học sinh và trong hội nghị toàn thể CMHS nhà trường.
 - Thống nhất kế hoạch và thông báo triển khai thực hiện.
 - Làm Văn bản thỏa thuận tới từng cha mẹ học sinh về nội dung dung chi, mức thu.
 - Giám sát việc thực hiện và nắm bắt tình hình thực hiện.

VI. Mục tiêu phấn đấu

- Các khoản thu phục vụ nhu cầu của học sinh, việc thu chi phải được công khai trong nhà trường cho mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh biết và thực hiện.

VII. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Nhà trường căn cứ vào các văn bản quy định, căn cứ vào nhu cầu của học sinh để xây dựng kế hoạch thu chi cụ thể.

XIII. Phân công nhiệm vụ cho ban lãnh đạo và các thành viên có liên quan đến công tác tài chính:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Đỗ Thị Phụng	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Lê Thị Thu Hiền	Phó hiệu trưởng	Giám sát việc thực hiện
3	Phạm Thu Hiền	Kế toán	Tham mưu với hiệu trưởng lên kế hoạch thu chi, theo dõi công tác thu chi, hạch toán kế toán các khoản thu chi
4	Nguyễn Thị Hoa	Thủ quỹ	Trực tiếp thu chi



Đỗ Thị Phụng

